

Estudo Técnico Preliminar 39/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: SEI 2547/2025

2. Objetivo

2.1. Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio da documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO em prédios da Justiça Eleitoral no interior do estado do Rio Grande do Norte, com fornecimento de mão de obra, nas instalações dos Cartórios Eleitorais dos municípios seguintes: Apodi, Areia Branca, Assu, Campo Grande, Lajes, Mossoró e Patu, à luz do disposto no art. 18, I e §1º, da Lei nº 14.133 /2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

3. Descrição da necessidade

3.1. A contratação se dá em face da necessidade de possibilitar a continuidade na prestação dos serviços de limpeza e conservação dos prédios dos Cartórios do Interior do estado relacionados aos municípios de Apodi, Areia Branca, Assu, Campo Grande, Lajes, Mossoró, Patu, denominado nestes estudos como Grupo 05. Atualmente há um contrato vigente até o dia 07/10/2025, firmado com a empresa LMS Locação de Mão de Obra Eireli, sem possibilidade de renovação por motivo de desinteresse da contratada, já manifestado formalmente.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO PREDIAL - SCOP	VLADIMIR PAIVA DE SOUZA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Requisitos Orçamentários

5.1.1. O valor previsto no Plano de Contratações Anual - PCA para essa demanda está no código COP.POO_25.01. Dessa forma, a solução mais viável terá como teto orçamentário o valor previsto no PCA.

5.1.2. Caso o valor previsto seja ultrapassado, o TRE/RN deverá providenciar sobras orçamentárias para cobrir a diferença.

5.2. Requisitos técnicos

5.2.1. Necessidade de atestado de capacidade técnica, a ser exigido da empresa licitante, que deixe claro que a futura contratada tem condições técnicas e operacionais para contratar com o TRE/RN;

5.2.2. A empresa licitante deverá comprovar experiência mínima de 03 anos de atuação no mercado, consecutivos ou não;

5.2.3. A empresa licitante deverá indicar profissional (preposto), que será responsável pela comunicação entre a futura contratada e a equipe de fiscalização do contrato.

5.2.4. A empresa licitante deverá fornecer fardamentos padrão para as categorias profissionais.

5.2.5. A empresa licitante deverá possuir quadro de pessoal suficiente para não haver interrupção dos serviços nos casos de faltas, férias, licenças, entre outros;

5.2.6. A empresa licitante deverá proporcionar treinamento aos profissionais que executarão os serviços, com apresentação de certificado, abrangendo os seguintes temas: aspectos de higiene e segurança do trabalho; técnicas de higienização dos equipamento, utensílios e alimentos; apresentação pessoal; técnicas de servir bebidas e alimentos; atendimento ao cliente;

5.3. Requisitos temporais

5.3.1. Tendo em vista a impossibilidade de renovação contratual (pois a contratada atual não tem interesse em prorrogar o contrato), conforme citado anteriormente, a nova contratação deverá **ocorrer, no máximo, até início de Setembro/2025 e os serviços iniciados impreterivelmente no dia 08 de outubro de 2025;**

5.3.2. O prazo de vigência do contrato poderá ser de 01 (um) ano contado da assinatura do contrato, prorrogável até o limite máximo de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3.3. Como se trata de um serviço essencial que não pode deixar de ser realizado sob pena de causar prejuízos ao TRE/RN, o contrato preverá a cláusula de prorrogação pelo serviço ser de natureza contínua.

5.3.4. O serviço deverá ser executado durante todo o horário de funcionamento do cartório eleitoral, pelas seguintes razões:

5.3.4.1. Importância de sempre ter um profissional responsável por limpeza e conservação no ambiente de trabalho, uma vez que, trata-se de local de atendimento ao público onde incidentes podem ocorrer, como derramamento de líquidos no piso ou em cima de mesas/equipamentos, inclusive podendo danificar equipamentos caso não ocorra ação de limpeza imediata; ação ostensiva de limpeza no(s) banheiro(s) disponível(is) ao público eleitor; em caso de chuva, enxugamento permanente do piso

para evitar acidentes. São situações que, caso não existisse profissional no local, poderiam ocasionar acidentes.

5.4. Requisitos geográficos

5.4.1. A futura contratada não precisa ter sede ou filial no Rio Grande do Norte.

5.5. Requisitos operacionais

5.5.1. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

a) Apodi - R. FRANCISCO ROBERTO CARLOS DE MORAIS, 89, PEQUE

b) Areia Branca - RODOVIA BR-110 KM 2, ILHA

c) Assu - R. DOUTOR LUIZ CARLOS, QD. F, LOTE 114/115, NOVO HORIZONTE

d) Campo Grande - RUA JOAQUIM LUCIO PIMENTA, 18, ALTO DA ESPERANÇA

e) Lajes - TV. RAIMUNDO DE MELO, 174, CENTRO

f) Mossoró - AV. ABEL COELHO, 1181, ABOLIÇÃO II

5.6. Requisitos de sustentabilidade

5.6.1. A futura contratada deverá adotar as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010- SLTI/MPOG, no que couber;

5.6.2. Também deverá ter conhecimento do Plano de Logística Sustentável do TRE/RN e adotar suas práticas naquilo que for cabível.

5.7. Requisitos de segurança da informação

5.7.1. A futura contratada deverá ter conhecimento da Política de Segurança da Informação do TRE/RN e assinar termo de sigilo da informação.

5.8. Requisitos econômicos-financeiros

5.8.1. Deverá ser previsto em Edital que a empresa licitante demonstre ter capacidade econômica para fins de contratar com o TRE/RN.

5.9. Requisitos fiscais e trabalhistas

5.9.1. A empresa licitante deverá possuir regularidade com a Receita Federal, FGTS e Justiça Trabalhista. Sob nenhuma hipótese o TRE/RN homologará a licitação caso essas certidões de regularidade não tenham sido apresentadas;

5.9.2. Tais condições devem ser mantidas durante todo o período de contratação sob pena de rescisão contratual.

5.10. Requisitos administrativos

5.10.1. A empresa licitante também deverá manter situação de regularidade junto ao CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade

Administrativa e Inelegibilidade) e o Portal de Transparência do Governo Federal (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), devendo manter essa condição durante toda execução contratual;

5.10.2. No contrato será utilizado o IMR (Índice de Medição de Resultados) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, podendo assim redimensionar o pagamento mensal com base nos indicadores estabelecidos no formulário contido no Termo de Referência.

5.11. Requisitos legais

5.11.1. Para a elaboração das Planilhas de Custo e Formação de Preço deverão ser adotados os salários de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho - SINDLIMP/RN (Sindicato dos Trabalhadores em asseio, conservação, higienização e limpeza urbana pública e privada do estado do Rio Grande do Norte) e Sindicato das empresas de asseio, conservação e limpeza urbana pública e privada do estado do Rio Grande do Norte - SEAC/RN. Convenção Coletiva 2025/2025 com número de registro no MTE: RN000009/2025, número da solicitação: MR003289/2025, número do processo: 47997.208027/2025-01, data do protocolo: 22/01/2025.

5.12. Requisitos quanto a prevenção e combate ao assédio

5.12.1. A futura contratada deverá ter conhecimento e adotar as práticas de prevenção e combate ao assédio definidas pelo TRE/RN.

6. Levantamento de Mercado

6.1. A contratação é de serviços com fornecimento de mão de obra exclusiva para atender o objeto do contrato. Verifica-se que o mercado é bem servido, havendo várias empresas nesse segmento de serviços.

6.2. Das formas de regime de trabalho pesquisadas, analisamos as seguintes, considerando que os Cartórios Eleitorais do Interior trabalham 6 (seis) horas diárias em períodos não eleitorais:

6.2.1. Solução 1 - Terceirização com mão de obra residente - 26 horas semanais

6.2.1.1. A vantagem desta solução é a economia de custos, porém desconsideramos essa possibilidade, uma vez que parte do expediente cartorário ficaria descoberto. Esse horário sem profissional seria no início ou no final do expediente de funcionamento do cartório eleitoral, que costumam ser os horários de maior fluxo de atendimento;

6.2.2. Solução 2 - Terceirização com mão de obra residente - 30 horas semanais

6.2.2.1. Este regime de trabalho mostrou-se o que melhor se enquadra por cobrir o atendimento integral de todo o expediente dos Cartórios Eleitorais. Com profissional sempre disponível, mantêm-se o ambiente sempre limpo/conservado; evita-se acidentes por líquidos derramados no piso; mal cheio por alimentos jogados no chão, etc;

6.2.3. Solução 3 - Terceirização com mão de obra residente - 44 horas semanais

6.2.3.1. Esta opção deixaria o serviço de limpeza por duas horas diárias a mais, se mostrando desnecessário às necessidades dos Cartórios Eleitorais do Interior, além de provocar acréscimo orçamentário, sendo desvantajoso para o Tribunal do ponto de vista econômico/financeiro.

6.3. A contratação pelo regime parcial de 30 horas semanais se mostra a mais apropriada para a execução dos serviços demandados nesses estudos preliminares por cumprir integralmente o horário de funcionamento do cartório eleitoral e suprir a necessidade da instituição.

6.4. Ainda, pelo fato do TRE já possuir os equipamentos condizentes com a prestação dos serviços, não havendo necessidade de adequação física e/ou de máquinas e/ou acessórios.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. Objetivando viabilizar a manutenção dos serviços de limpeza dos Cartórios do Interior **(Grupo 05)**, como solução de continuidade aos trabalhos, que já estão sendo desenvolvidos por meio de empresa especializada/terceirizada (contrato 021/2023), estamos convictos da necessidade de licitar com uma nova empresa e novo período de trabalho (1 ano) com as empresas disponíveis no mercado de trabalho para executarem os serviços propostos nos imóveis da Justiça Eleitoral do Estado (Apodi, Areia Branca, Assu, Campo Grande, Lajes, Mossoró, Patu), adotando-se, para fins de jornada trabalhista, 30 horas de trabalho semanais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Os postos de trabalho a serem contratados abrangem os seguintes prédios do TRE /RN com 01 (um) profissional ASG residente, com mão de obra exclusiva para cada edificação apontada abaixo:

8.1.1. Apodi - 01 ASG

8.1.2. Areia Branca - 01 ASG

8.1.3. Assu - 01 ASG

8.1.4. Campo Grande - 01 ASG

8.1.5. Lajes - 01 ASG

8.1.6. Mossoró - 02 ASGs

8.1.7. Patu - 01 ASG

TOTAL = 07 prédios do TRE/RN com 08 ASGs no Total (sendo 02 para Mossoró)

8.2. RESUMO DE QUANTIDADES DAS NECESSIDADES APONTADAS:

8.2.1. Postos de Trabalho de ASG (02 para Mossoró e 01 para os demais prédios de Cartórios Eleitorais do Interior)

. 120 Pacotes de serviços - 1 (um) profissional durante 1 (um) dia de segunda a sexta-feira (6 horas/dia)

. 100 Pacotes de serviços - 1 (um) profissional durante 1 (um) dia aos sábados (6 horas/dia).

. 100 Pacotes de serviços - 1 (um) profissional durante 1 (um) dia aos domingos e feriados (6 horas/dia).

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.259.581,89

9.1. Através de coleta de preços do contrato vigente, chegamos aos valores estimativos seguintes para cada item:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO	UNID	MÊS /ANO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	08	Auxiliares de Serviços Gerais – 6 horas diárias em dias úteis.	Posto de trabalho	mês	R\$2.255,21	R\$18.041,68 /mês
2	120	Pacote 1 - Serviços adicionais relativos ao serviço de limpeza com produtividade correspondente a 1 (um) profissional durante 1 (um) dia de segunda a sexta-feira (6 horas/dia).	Pacote contratado	ano	R\$81,83	R\$9.856,60 /ano
3	100	Pacote 2 - Serviços adicionais relativos ao serviço de limpeza com produtividade	Pacote contratado	ano	R\$122,75	R\$12.275,00 /ano

		correspondente a 1 (um) profissional durante 1 (um) dia aos sábados (6 horas/dia).				
4	100	Pacote 3 - Serviços adicionais relativos ao serviço de limpeza com produtividade correspondente a 1 (um) profissional durante 1 (um) dia aos domingos e feriados (6 horas/dia).	Pacote contratado	ano	R\$163,66	R\$16.363,00 /ano

CUSTO TOTAL MENSAL ESTIMADO: R\$18.041,68(2025) + 6%(repactuação) = R\$19.124,18

CUSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO: R\$216.500,16(2025) + 6%(repactuação) = R\$229.490,17

CUSTO TOTAL ESTIMADO DO CONTATO (24 MESES).....R\$458,980,34

9.2. Preços referenciais obtidos do contrato atualmente vigente para este Grupo 05 com a empresa LMS LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA. de serviços em prédios do TRE-RN, que segue em anexo.

9.3. A metodologia de cálculo das necessidades que chegou a conclusão de que 1 (um) posto de trabalho de ASG em cada prédio (exceto o prédio de Mossoró) apontado no item 1 baseia-se nos fatos de que:

a) Não é possível o compartilhamento de um profissional ASG por 2 ou mais prédios, mesmo que próximos entre si, uma vez que há a necessidade de incluir outros custos no contrato tais como transportes, logística e tempo de deslocamento entre os municípios, pois é sabido que no interior do estado do Rio Grande do Norte o transporte público é escasso e deficitário, o que tornaria inviável o deslocamento diário intermunicipal de um profissional.

b) Pela experiência já adotada nos contratos anteriores (e também no atualmente vigente) não se mostra necessária a contratação de mais de 01 (um) postos de trabalho nos prédios pequenos dos Cartórios do Interior apontados no item 8, pois o serviço de limpeza interna e externa é mantido satisfatoriamente com apenas 01 (um) profissional.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, com fornecimento de profissionais Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) para os prédios do Grupo 05 (municípios de Apodi, Areia Branca, Assu, Campo Grande, Lajes,

Mossoró e Patu) deverá ser feita em um lote único para os imóveis cujas zonas sejam sediadas de cada município pelos motivos expostos a seguir:

10.1.1. Os referidos prédios da Justiça Eleitoral são padronizados de móveis, equipamentos e utensílios, o que permite a otimização de profissionais em demandas excedentes, em casos de haver necessidades de deslocamento provisório de profissionais para atendimento dos eventuais acréscimos de demandas pontuais, o que seria impraticável no caso da prestação dos serviços por empresas diferentes, uma em cada prédio.

10.1.2. O quantitativo de profissionais é pequeno, com a distribuição de apenas 1 pessoa por prédio, 08 (oito) postos de trabalho de ASG's.

10.1.3. O fato de ser uma equipe única, otimiza os custos com a manutenção de um supervisor chefe único para os prédios, sendo um profissional que tenha competência para ser o preposto da empresa em todos os imóveis do Grupo 03, unificando e padronizando todos os procedimentos a serem executados pela contratada.

10.1.4. A Otimização do manuseio dos equipamentos e materiais fornecidos pelo TRE /RN para profissionais de uma única empresa, padroniza a forma de utilização e conservação da durabilidade dos mesmos.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. A presente contratação se torna correlata a outros contratos firmados pelo TRE /RN, tendo em vista que são pertinentes ao andamento da execução dos serviços, tais como:

- a) compra de insumos essenciais para a execução dos serviços, como panos, detergentes, buchas, escovas, vassouras, ródos, etc;
- b) Aquisição de equipamentos de jardinagem e limpeza externa tais como cortador de grama, roçadeira, aspirador de pó, etc.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Este pedido de contratação de empresa especializada está alinhado ao planejamento instituído pelo Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, sendo parte integrante e prevista no Plano de Contratações Anual, exercício 2025 - **COP. POO_25.01**, a exemplo das contratações já existentes nos mesmos moldes dos exercícios anteriores em relação aos serviços de limpeza nos imóveis do TRE/RN.

12.2. A meta estratégica perseguida pela instituição nesta contratação se traduz na eficiência do funcionamento da Administração Pública, terceirizando serviços não prestados por servidores do quadro funcional do TRE/RN.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. Os resultados pretendidos com a contratação em epígrafe, se traduzem em manter os serviços de limpeza nos prédios do TRE/RN no interior do estado, do Grupo 05.

13.2. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado da assinatura do contrato, prorrogável até 10 (dez) anos, na forma do art. 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

13.3. Os serviços possuem natureza continuada pelo fato de serem serviços necessários diariamente e sua interrupção pode gerar prejuízo à prestação das atividades realizadas pela instituição.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não haverá custos de adequação de ambientes e espaços físicos para viabilizar a contratação de uma empresa prestadora de serviços de limpeza, pelos seguintes motivos:

- a) O TRE/RN dispõe de prédios equipados com utensílios essenciais aos serviços a serem contratados;
- b) Todos os prédios da Justiça Eleitoral municípios de Apodi, Areia Branca, Assu, Campo Grande, Lajes, Mossoró e Patu já possuem espaços físicos adequados à legislação vigente no tocante à disponibilização de banheiro masculino/feminino, local para guarda de objetos pessoais, refeitórios e local para descanso;
- c) O TRE/RN já fornece materiais, ferramentas e equipamentos necessários às atividades cotidianas desenvolvidas pelos profissionais de limpeza, como também disponibiliza espaço e armários adequados a guarda de todos os materiais e equipamentos utilizados.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade como obedecer as normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas vigentes.

15.2. A contratada deverá observar, no que couber, as exigências contidas na Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG bem como o Plano de Logística Sustentável do TRE/RN no que for cabível.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Por todos os motivos supracitados e, ainda, pelas experiências de contratos anteriores aprimorados a cada período vigente, temos a convicção de que a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, em continuidade as atividades já em andamento, é a solução adequada para tal demanda.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VLADIMIR PAIVA DE SOUZA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 07/05/2025 às 17:48:44.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 1. CT 021-2023 - Limpeza - ZE Interior RN - PAE 2916-2023 ass (1).pdf (8.25 MB)